

Formation : Manager et coopérer en situation complexe – RS6058 –

(certifié par SCYFCO SAS – date d’enregistrement 01/07/2022)

La certification répond à un besoin transverse de compétences auprès des directeurs, managers et de tout professionnel responsable d’une équipe ou aspirant à en gérer une.

Elle se centre sur l’acquisition de compétences spécifiques à la gestion d’une situation complexe : transformation d’entreprise, problématiques urgentes, conflits interpersonnels...

Tirée de l’expérience militaire, elle donne aux professionnels de l’encadrement les clefs pour faire face à l’incertitude et à l’urgence dans un contexte de travail tendu.

Les compétences attestées par cette formation certifiante :

- *C.1 Analyser et prévenir les risques liés à une situation complexe*
- *C.2 Définir un plan d’action collectif dans un environnement complexe*
- *C.3 Gérer les relations entre les parties prenantes dans le cadre du pilotage d’un projet complexe*

En intra et Inter entreprise en présentiel

Durée : 16 heures, soit un minimum de 2 jours

Délai d’accès à la formation : 2 semaines (en entrée et sortie permanente)

Voie d’accès : Après un parcours de formation sous statut d’élève ou d’étudiant - Après un parcours de formation continue

Effectif minimal : 6 stagiaires

Effectif maximal : 12 stagiaires par groupe

Profils des stagiaires

- Toute personne amenée à exercer des responsabilités : Directeurs managers et tout professionnel responsable d’une équipe ou aspirant à en gérer une.
- Accessible aux personnes en situation d’handicap (contact : sabrina.boch@asteria-bs.com)

Prérequis

Les candidats doivent justifier d’une expérience professionnelle ou être inscrit dans un cursus de formation de management

Objectifs pédagogiques

Acquérir les compétences spécifiques à la gestion d'une situation complexe tirées de l'expérience militaire : Les objectifs seront à définir avec le client, à titre indicatif voici une liste non exhaustive des objectifs pédagogiques :

Analyser le contexte professionnel, les enjeux et les objectifs de l'entreprise, Identifier les rôles et responsabilités des parties prenantes
Anticiper les obstacles potentiels
Désamorcer les éventuels conflits afin de mieux gérer l'urgence
Prioriser l'information et l'action
Piloter la communication interne et externe
Adopter une posture suscitant l'adhésion dans l'adversité
Adopter un comportement adapté à la situation, par l'écoute active, le dialogue constructif et une stratégie efficace de résolution de problème
Accueillir et interpréter les émotions sur l'autre.
Sortir de la violence : écouter et s'exprimer.
Maitriser la roue du changement de regard.
Distinguer violence et non-violence.
Examiner les attitudes face au conflit.
Analyser la chronologie du conflit.
Distinguer signes et symptômes.
Exercer l'autorité en prenant soin de ses équipes.
Identifier les indicateurs du début d'un conflit.
Pratiquer l'empathie avec ses collaborateurs
Définir un cadre clair pour tous.
Accorder du temps à l'écoute de chacun de ses collaborateurs
Evaluer les tensions et les conflits.
Argumenter pour sortir du conflit.
Construire le processus de négociation
Identifier les acteurs
Argumenter en utilisant les techniques de négociation afin d'aboutir à un accord
Appliquer une écoute active et un questionnement de son interlocuteur.
Développer les bases d'un dialogue responsable au sein d'une équipe ou d'une organisation
Analyser les enjeux, les objectifs et le rôle de son interlocuteur afin d'envisager des options et des solutions de repli
Comprendre les mécanismes du stress
Anticiper les signaux précurseurs du stress
Etre capable de maitriser une montée de stress
Aider les autres à mieux gérer une situation stressante

Contenu de la formation

A titre d'exemple voici le déroulement d'une demi-journée de formation :

- **Pont laotien / atelier immersif :**
 - Utilisation de la MEDO (entraînement/Drill).
 - Pilotage (délégation - confiance – Contrôle).
 - Diriger à distance.
 - Gérer la fatigue.
 - Tirer les leçons de l'expérience.
 - **Timing :** 5' Briefing /45' à 60' Réalisation d'un franchissement / 25' Debriefing et apport
 - **Outil proposé :** Organisation d'une tâche complexe et hors domaine de compétence et permettre à chacun des collaborateurs de prendre la mesure de son rôle dans la réalisation de l'œuvre collective (trouver du sens).
- **Evacuation Sanitaire / exercice synthèse immersif :**
 - Organiser la réflexion collective et la prise de décision.
 - Communiquer ses directives avec des tâches clairement définies.
 - S'assurer de la compréhension des directives dans la Lettre et dans l'Esprit (ce n'est pas parce qu'un ordre est donné qu'il est compris).
 - S'adapter en permanence au changement de situation.
 - **Timing :** 5' Briefing / 60' Recherche et sauvetage / 25' Debriefing et apport.
 - **Outils proposés :** le SMEPP (Situation, Mission, Exécution, Points Particuliers, Place du chef), volonté et force de caractère.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe de formation est composée :

- Un Directeur de formation en charge de superviser l'ensemble de l'action de formation
- Un à plusieurs chargé d'organisation selon effectif en charge de la planification et de la coordination
- Un mentor par groupe de 8 à 12 participants → profil ancien officier des unités opérationnelles exerçant aujourd'hui des responsabilités dans le secteur privé

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil de l'apprenant dans une salle dédiée à la formation
- Etude des besoins en amont de la formation
- Documents remis aux stagiaires au format électronique à l'issue de la formation
- Assistance téléphonique après la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement de présence
- Auto évaluation (stagiaires)
- Exercices inter session (si les jours ne sont pas consécutifs)
- Evaluation des compétences
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation et attestation de l'action de formation
- Enquête d'évaluation client

COMPOSITION JURY :

- 1 membre de la direction de SCYFCO, qui assure également la présidence du jury
- 1 professionnel de l'équipe interne de SCYFCO
- 1 manager externe

ASTERIA ENTREPRISES

3 rue de Caducée 94550 CHEVILLY LARUE - Tél. : 06 09 75 32 47

ASTERIA – SAS au Capital de 10 000€ membre de l'établissement d'enseignement supérieur privé membre du Collège de Paris

<https://www.asteria-business-school.com/nos-formations-continues/>

N° Siret : 983 409 393 000 13 - N° APE 8559 A – V2. 18062024 – N° TVA : FR76982409393

- 1 formateur externe au parcours

Lien vers d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : aucune correspondance.

Code NSF :

320 : Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information

310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

Formacode :

42839 : Gestion situation difficile

32023 : Prise décision

33049 : Conflit social

15097 : Gestion stress

15005 : Méthodologie négociation

Liste des organismes préparant à la certification : sur demande ou via le site [RS6058 - Manager et coopérer en situation complexe \(francecompetences.fr\)](https://rs6058-manager-et-cooperer-en-situation-complexe.francecompetences.fr)

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation : sur demande.

Tarif

450 € à 1 500 € HT/ 1 jour selon le besoin du client – finançable par votre OPCO & CPF des participants

Indicateurs de résultats : Mise en situation professionnelle.

CONTACT : Gérard HALO – 06 09 75 23 47 ou ghalo@collegedeparis.fr

Dernière mise à jour du programme : 18/06/2024